


Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета института
экономики и бизнеса УлГУ
от « 18 » июня 2020 г., протокол № 233/10
Председатель Белый Е.М.
(подпись, расшифровка подписи)
« 18 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Управление проектами
Факультет	управления
Кафедра	управления
Курс	7

Направление (специальность) 38.03.02 Менеджмент
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) Стратегическое планирование и маркетинг
полное наименование

Форма обучения очная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 01 » сентября 2020 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 17 июня 2021 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 15 июня 2022 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 07 июня 2023 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Петрова Ольга Анатольевна	управления	Старший преподаватель


СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой
управления

() / Иванова Т.Ю./

Подпись *ФИО*

«11» _____ июня _____ 2020 г.

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и управлять проектами на основе применения современных стандартов, подходов и технологий.

Цель курса - сформировать у студентов современное, систематизированное и целостное представление об управлении проектами, их разработке и обосновании, организации и контроле реализации в рамках установленных условий и требований.

Задачи освоения дисциплины:

- управления проектами на разных этапах жизненного цикла проекта – от создания до реализации;
- выбора наиболее эффективных путей одновременного управления проектным циклом, ресурсами и затратами, временем, элементами неопределенности, проектными рисками и результатами;
- использования мирового опыта управления проектами в условиях российского предпринимательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО


Дисциплина «Управление проектами» относится к базовой части ООП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Стратегическое планирование и маркетинг» и имеет код Б1.Б.27.

Изучение дисциплины основывается на представлениях, навыках и компетенциях, сформированных у студентов при освоении следующих дисциплин: «Методика разработки управленческих решений» (ОПК-2, ОПК-6, ПК-5, ПК-10, ПК-15), «Менеджмент» (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-5), «Технологии командообразования» (ОК-6, ПК-1, ПК-2), «Основы проектного управления» (ОК-5, ОК-6, ОПК-3, ПК-6, ПК-11), «Тайм менеджмент» (ОК-6, ОПК-3, ПК-12), – и формирует представление о конкретных областях и способах применения ранее полученных знаний, навыков и компетенций.

Курс является предшествующим для таких дисциплин как «Бизнес-планирование», «Моделирование бизнес-процессов», «Маркетинговые исследования», «Управление инновациями», «Проектирование инновационных услуг».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-1	Знать: правовые основы проектной деятельности, основные способы поиска правовой документации Уметь: использовать правовую документацию в профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-3	Знать: методы анализа и оценки проектов, а также методы

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


	<p>снижения рисков проектов; основы экспертизы и оценки эффективности проекта; методы и приемы мониторинга, координации и контроля разработки и реализации социально-экономического проекта; Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций Владеть: навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
ПК-6	<p>Знать: содержание основных понятий управления проектами; виды, состав, содержание проекта, функции его участников; методы планирования и расчета потребных материальных, финансовых, кадровых и др. ресурсов, источники их получения и эффективного использования; об опыте управления проектами в практике отечественных и зарубежных компаний различных сфер деятельности Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений Владеть: навыками разработки и управления проектами, а также оценки эффективности данной деятельности;</p>
ПК-7	<p>Знать: методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента Уметь: умением координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p>
ПК-11	<p>Знать: основы документооборота организации Уметь: использовать информационно-программные продукты для осуществления документооборота Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; современным программным обеспечением управления проектами.</p>

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часов).

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)		
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам	
		1	2


Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	54	54		
Аудиторные занятия:	54	54		
лекции	18	18		
Семинары и практические занятия	36	36		
лабораторные работы, практикумы	-	-		
Самостоятельная работа	90	90		
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Опрос, ситуационные задачи	Опрос, ситуационные задачи		
Курсовая работа				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен (36)	Экзамен (36)		
Всего часов по дисциплине	180	180		

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения _____ очная _____

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
1.Сущность управления проектами	23	2	6	-	-	15	Опрос, ситуационные задачи

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

2. Структуры управления проектами. Участники проекта. Окружение проекта	25	4	6	-	-	15	Опрос, ситуационные задачи
3. Формирование замысла проекта. Инициация проекта	23	2	6	-	-	15	Опрос, ситуационные задачи
4. Планирование проекта и документирование плана проекта	25	4	6	-	-	15	Опрос, ситуационные задачи
5. Управление стоимостью проекта	23	2	6	-	2	15	Опрос, ситуационные задачи
6. Контроль, управление изменениями и завершение проекта	25	4	6	-	-	15	Опрос, ситуационные задачи
Итого	180	18	36	-	4	90	Экзамен (36)

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


Тема 1. Сущность управления проектами

Понятие проекта и его признаки. Программы и портфели проектов. Классификация проектов. Управляемые параметры проекта, сущность управления проектами, взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента. Классификация процессов управления проектами. История и перспективы развития управления проектами.

Тема 2. Структуры управления проектами. Участники проекта. Окружение проекта

Основные принципы построения организационных структур управления проектами. Организационные структуры управления проектом, сформировавшимся в зависимости от системы взаимоотношений участников проекта. Организационная структура и содержание проекта. Организационные структуры проекта и его внешнее и внутреннее окружение. Участники проекта и их функции. Менеджера проекта.

Тема 3. Формирование замысла проекта. Инициация проекта

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Понятие замысла проекта. Сущность процесса инициации проекта. Основные причины (источники идей) проектов. Цели и задачи инициации проекта, процедуры инициации проекта. Результаты этапа инициации проекта. Ходатайство (Декларация) проекта.

Тема 4. Планирование проекта и документирование плана проекта

Основы планирования проекта. Процессы планирования проекта (основные и вспомогательные). Уровни планирования и их взаимосвязь. Планирование по вехам. Детальное планирование.

Структуризация проекта. Управление содержанием проекта. Состав работ и методы его определения. Этапы разработки иерархической структуры работ. Правила разработки иерархической структуры работ. Матрица ответственности. Декомпозиция работ и её документационное обеспечение.

Сетевое планирование. Понятия сетевого планирования и сетевой модели проекта. Формы сетевых моделей, их достоинства и недостатки. Правила построения сетевых моделей. График Ганта.

Календарное планирование. Сущность календарное планирование, цели и задачи, требования. Процессы управления проектом по времени. Календарный план проекта. Методы календарного планирования: Метод критического пути, PERT, GERT. Методы оптимизации расписания проекта.

Ресурсное планирование. Понятие и типы ресурсов. Алгоритм ресурсного планирования. Формы описания набора доступных ресурсов. Распределение и выравнивание ресурсов.

Документирование плана проекта. Разделы плана проекта и формы его представления.

Тема 5. Управление стоимостью проекта

Процессы управления стоимостью проекта. Виды затрат проекта. Оценка стоимости работ: понятие, составляющие, методы и их сравнительная характеристика, принципы проведения. Сметы проекта: понятие, виды, характеристика. Бюджет проекта: понятие, виды, характеристика. Алгоритм разработки бюджета проекта. Контроль стоимости проекта. Метод освоенного объема. Прогнозирование стоимости проекта.

Тема 6. Контроль, управление изменениями и завершение проекта

Цели и содержание контроля проекта. Принципы построения системы контроля. Методы контроля и их применение. Контроль и принятие решений. Причины внесения изменений в проект. Документирование изменений в проекте. Завершение проекта. Этапы закрытия контракта. Внутриорганизационные мероприятия по закрытию проекта. Документационное оформление закрытия проекта.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ


Тема 1. Сущность управления проектами

Первое семинарское занятие (2ч – интерактивная форма): блиц-игра по работе с учебными текстами для закрепления основных знаний по сущности проектам и его портфелям и программам, сущности управления проектами, различий функционального и проектного менеджмента, этапам жизненного цикла проектов.

Второе семинарское занятие (2ч – интерактивная форма): групповая творческая работа и дискуссия по типологии проектов.

Вопросы по теме:

1. Сущность проекта и его признаки
2. Соотношение проектов, программ и портфелей проектов.
3. Характеристика классификаций проекта

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

4. Сущность управления проектами
5. Сущность процессов управления проектами
6. Характеристика фаз жизненного цикла проекта

Тема 2. Структуризация проекта и формирование структур управления проектами.

Участники проекта

Первое семинарское занятие (2ч – интерактивная форма): блиц-игра по работе с учебными текстами для закрепления знаний по видам структур проектов, внешнему и внутреннему окружению проекта

Второе семинарское занятие (2ч – интерактивная форма): деловая игра для обсуждения и закрепления понимания функций менеджера в проекте и функций и роли других его участников

Вопросы по теме:

1. Виды организационных структур проекта и их характеристики
2. Характеристика внешнего окружения проекта
3. Характеристика внутреннего окружения проекта
4. Роль участников проекта и их функции
5. Характеристика деятельности менеджера проекта и его роль в проекте

Тема 3. Формирование замысла проекта. Инициация проекта

Семинарское занятие (2ч – интерактивная форма): кейс-стади по формированию текста декларации проекта на основе анализа реальной ситуации проектного менеджмента.

Вопросы по теме:

1. Сущность замысла проекта и его предназначение.
2. Сущность процесса инициации проекта.
3. Основные причины (источники идей) проектов.
4. Цели и задачи инициации проекта.
5. Характеристика процедур инициации проекта.
6. Основные результаты этапа инициации проекта.
7. Требования к Ходатайству (Декларации) проекта.

Тема 4. Планирование проекта и документирование плана проекта

Первое семинарское занятие (2ч – интерактивная форма): кейс-стади по вопросам распределения основных и дополнительных процессов планирования во временной последовательности по элементам проектирования.


Второе семинарское занятие (2ч – интерактивная форма): организационно-деятельностная игра по вопросам формирования содержания проекта и структуризации работ проекта на примере реальной деятельности организации (например, создание новой упаковки для товара компании, которая уже известна на рынке).

Третье семинарское занятие (2ч): решение примеров и практических задач по формированию сетевых моделей проекта и расчета метода критического пути.

Четвертое семинарское занятие (2ч): решение задач с применением метода PERT.

Вопросы по теме:

1. Состав работ и методы его определения.
2. Этапы разработки иерархической структуры работ.
3. Правила разработки иерархической структуры работ.
4. Формы сетевых моделей, их достоинства и недостатки.
5. Правила построения сетевых моделей.
6. График Гантта.
7. Календарный план проекта.

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

8. Методы календарного планирования: Метод критического пути, PERT, GERT.
9. Методы оптимизации расписания проекта.
10. Распределение и выравнивание ресурсов.
11. Разделы плана проекта и формы его представления.

Контрольная работа 1-4. (2ч)

Тема 5. Управление стоимостью проекта

Первое семинарское занятие (6ч): решение расчетных заданий для закрепления применения метода освоенного объема.

Второе семинарское занятие (4ч – интерактивная форма): кейс-стади по применению метода освоенного объема при определенных временных и ресурсных ограничениях проекта.

Третье семинарское занятие (2ч): устный опрос студентов по изученной теме.

Вопросы по теме:

1. Виды затрат проекта.
2. Методы оценка стоимости работ
3. Сметы проекта и правила её разработки.
4. Бюджет проекта и алгоритм его разработки.
5. Традиционный метод контроля стоимости проекта.
6. Контроль стоимости проекта методом освоенного объема.
7. Прогнозирование стоимости проекта.

Тема 6. Контроль, управление изменениями и завершение проекта

Первое семинарское занятие (2ч): проводится по методике «взаимообучения» по организации контроля проекта и этапов его выполнения.

Второе семинарское занятие (2ч – интерактивная форма): групповая дискуссия среди студентов по вопросам управления изменениями в рамках реализации проекта и влияние на этот процесс личностных характеристик его участников.

Вопросы по теме:

1. Сущность и особенности контроля проекта
2. Характеристика принципов построения системы контроля проекта
3. Методы контроля проектов
4. Подходы к внесению изменений в проект по итогам текущего контроля
5. Документирование изменений в проекте.
6. Сущность этапа завершения проекта
7. Характеристика внутриорганизационных мероприятий по закрытию проекта
8. Документационное оформление закрытия проекта


7.ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

8.ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП, однако возможен как форма текущего контроля.

Написание реферата - это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы,

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа — научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях. Регламент озвучивания реферата — 7-10 мин. Ориентировочное время на подготовку — 4 ч.

Роль студента: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся: выбора литературы (основной и дополнительной); изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов); оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; соответствие оформления реферата требованиям.

Требования к рефератам

Реферат выполняется на листах бумаги формата А4. Текст печатается на компьютере 14 шрифтом. Пробел между строками – в полтора интервала. При написании текста необходимо соблюдать поля: левое - 25-30 мм, правое – 10-15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Все страницы реферата нумеруются и брошюруются. Объем работы 15-20 страниц.

Структура реферата: титульный лист, содержание, введение, главная часть, заключение, список использованной литературы.

Титульный лист является первым листом реферата заполняется следующим образом: вверху указывается наименование министерства; ниже – полное наименование вуза; ниже – наименование института; наименование факультета; наименование кафедры. В середине титульного листа прописными буквами размещаются слова «РЕФЕРАТ по дисциплине ...» и «на тему « ... « ». В правой части внизу строчными буквами указывается данные студента, выполнившего реферат: номер группы, где обучается студент, прописными буквами – фамилия, имя и отчество студента. Ниже справа через интервал пишется «научный руководитель», указывается его ученая степень, ученое звание и фамилия, имя, отчество, а внизу титульного листа посередине страницы указывается город и год.

Содержание включает наименование глав, разделов, параграфов с указанием номера страницы, с которой они начинаются.

Во **введении** раскрывается значение выбранной темы, степень ее исследованности, цель и задачи работы, формулируются основные положения темы и структура работы.


Текст **главной части** делится на параграфы (2-3); в главной части излагается содержание работы.

В **заключении** даются краткие выводы.

Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами, соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. Номер ставится внизу страницы в середине. Каждый параграф должен начинаться с новой страницы.

Ссылки на источники, цитаты даются внизу страницы, на которой они приводятся.

Список источников, использованных при работе над рефератом, дается (располагается) в алфавитном порядке. Работы одного автора располагаются в порядке годов издания. Описание каждого источника дается с абзаца. После автора (авторов) и заглавия книги обязательны ее выходные данные: место издания, издательство, год

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


издания. Перед названием издательства ставится двоеточие, а после названия - запятая. Оформление списка осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.05-08.

Темы рефератов:

1. Оценка эффективности инвестиционного проекта
2. Управление работами по проекту
3. Менеджмент качества проекта
4. Управление закупками ресурсов для реализации проекта
5. Торги и контракты для реализации проекта
6. Программное обеспечение управления проектами
7. Методы оценки стоимости проекта на различных этапах жизненного цикла проекта
8. Корпоративная система мотивации в проектно-ориентированной компании
9. Обучение и развития персонала проектно-ориентированной компании
10. Роль и задачи корпоративного проектного офиса
11. Особенности проектно-функционального взаимодействия в компании
12. Система управления проектами: информационно-технологический аспект
13. Система управления проектами: психологический аспект
14. Система управления проектами: организационный аспект
15. Современная концепция управления инвестиционными проектами
16. Система взаимоотношений участников проекта
17. Схемы финансирования реальных инвестиционных проектов
18. Типы инвестиционных проектов: особенности реализации
19. Методы обоснования решений по выбору проекта
20. Основные принципы управления стоимостью проекта
21. Бюджетирование инвестиционного проекта
22. Процедура отбора инвестиционных проектов в условиях ограниченного бюджета.
23. Методы контроля стоимости проекта
24. Процесс оценки эффективности проекта
25. Система показателей эффективности проекта и их классификация
26. Анализ чувствительности проекта

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

1. Понятие проекта и его признаки.
2. Программы и портфели проектов.
3. Классификация проектов.
4. Управляемые параметры проекта и их характеристика.
5. Сущность управления проектами.
6. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента.
7. Классификация процессов управления проектами и их характеристика.
8. Основные принципы построения организационных структур управления проектами.
9. Организационные структуры управления проектом, сформировавшимся в зависимости от системы взаимоотношений участников проекта.
10. Организационная структура и содержание проекта.
11. Внешнее и внутреннее окружение проекта.
12. Участники проекта и их функции.
13. Менеджера проекта.
14. Сущность процесса инициации проекта.
15. Основные причины (источники идей) проектов.


Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

16. Цели и задачи инициации проекта, процедуры инициации проекта.
17. Результаты этапа инициации проекта.
18. Основные и вспомогательные процессы планирования проекта.
19. Уровни планирования проекта и их взаимосвязь.
20. Планирование по вехам: понятие и характеристика.
21. Детальное планирование: понятие и характеристика.
22. Управление содержанием проекта.
23. Состав работ и методы его определения.
24. Этапы разработки иерархической структуры работ.
25. Правила разработки иерархической структуры работ.
26. Матрица ответственности.
27. Понятия сетевого планирования и сетевой модели проекта.
28. Формы сетевых моделей, их достоинства и недостатки.
29. Правила построения сетевых моделей. График Гантта.
30. Сущность календарное планирование, цели и задачи, требования.
31. Процессы управления проектом по времени.
32. Метод критического пути.
33. Метод PERT.
34. Метод GERT.
35. Методы оптимизации расписания проекта.
36. Понятие и типы ресурсов.
37. Алгоритм ресурсного планирования.
38. Распределение и выравнивание ресурсов.
39. Процессы управления стоимостью проекта.
40. Виды затрат проекта


10.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
1.Сущность управления проектами	<ul style="list-style-type: none"> • проработка учебного материала; • подготовка реферата; • формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; • подготовка к семинарам; • решение задач • текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающих и аттестующих тестов 	15	Опрос, проверка решения задач
2. Структуры управления проектами. Участники проекта. Окружение проекта	<ul style="list-style-type: none"> • проработка учебного материала; • подготовка реферата; • формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором 	15	Опрос, проверка решения задач

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

	<p>учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка к семинарам; • решение задач • текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающих и аттестующих тестов 		
3. Формирование замысла проекта. Инициация проекта	<ul style="list-style-type: none"> • проработка учебного материала; • подготовка реферата; • формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; • подготовка к семинарам; • решение задач • текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающих и аттестующих тестов 	15	Опрос, проверка решения задач
4. Планирование проекта и документирование плана проекта	<ul style="list-style-type: none"> • проработка учебного материала; • подготовка реферата; • формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; • подготовка к семинарам; • решение задач • текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающих и аттестующих тестов 	15	Опрос, проверка решения задач
5. Управление стоимостью проекта	<ul style="list-style-type: none"> • проработка учебного материала; • подготовка реферата; • формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; • подготовка к семинарам; • решение задач • текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающих и аттестующих тестов 	15	Опрос, проверка решения задач
6. Контроль, управление изме-	<ul style="list-style-type: none"> • проработка учебного материала; • подготовка реферата; 	15	Опрос, проверка

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

нениями и завершение проекта	<ul style="list-style-type: none"> • формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; • подготовка к семинарам; • решение задач • текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающих и аттестующих тестов 		решения задач
Итого		90	

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы:

основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229>

дополнительная

1. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

учебно-методическая

1. Методические указания по организации самостоятельной работы бакалавров по направлению 38.03.03. «Управление персоналом» (бакалавриат) / Составитель Захарова Ю. Н. - Текст : электронный // УлГУ [сайт]. - 2019. - URL: https://www.ulsu.ru/media/documents/Методические_указания_по_самостоятельной_работе_студентов_бакалавриата_по_направлению_38.03.03._Управление_персоналом.pdf

2. Методические указания по организации самостоятельной работы бакалавров по дисциплине «Управление проектами» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / О. А. Петрова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 710 КБ). - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс.

<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2673/Petrova2019-15.pdf>


Согласовано:

Главный библиотекарь Голосова М.Н.
Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО


подпись

дата

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

б) Программное обеспечение:

- «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
- Statistica Academic for Windows;
- Комплект ПО "Универсал" ("Финансовый анализ + Оценка бизнеса", "Инвестиционный анализ", "Бюджет" и "Оценка недвижимости");
- Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4»;
- Windows;
- Office;
- МойОфис Стандартный;
- Антиплагиат.ВУЗ.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

3. Базы данных периодических изданий:


3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL:<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** // EBSCOhost : [портал]. – URL:

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.


Разработчик _____
подпись


ст.преподаватель _____
должность

Петрова О.А.
ФИО

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		17.06.2021

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Приложение

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.


6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:



7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


Согласовано:

Зам. нач. УИТИ / Крицкова МВ / 01.06.2021
 Должность сотрудника УИТИ / ФИО / подпись / дата

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		15.06.2022
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Иванова Т.Ю.		15.06.2022

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Приложение 2

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2022]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2022]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. - Москва, [2022]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2022]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал. - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.


6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:


7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

зам. на. УИТ  03.06.2022.
 Должность сотрудника УИТ ФИО подпись дата

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		07.06. 2023

